



Automobile Club Macerata

DETERMINAZIONE N. 6/2019 DEL 8 FEBBRAIO 2019

IL DIRETTORE DELL' AUTOMOBILE CLUB MACERATA

VISTO il decreto legislativo n. 165/2011 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Ente, deliberato dal Consiglio Direttivo il 22 aprile 2002, ed in particolare agli artt. 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

VISTO il Budget annuale per l'esercizio 2016, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 27 ottobre 2015;

VISTO il Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010 n. 122;

VISTA la Legge di Stabilità 2014 n. 147/2013, con particolare riferimento agli interventi volti al contenimento della spesa pubblica;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Macerata adottato il 19 dicembre 2013;

CONSIDERATO che dal 1° luglio 2017 il personale dell'Automobile Club Macerata è composto da una unità lavorativa;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 126 del 6 luglio 2018 sono stati assegnati al personale dell'Ente gli obiettivi 2018 secondo la seguente ripartizione:

- 1) COLLABORAZIONE E SUPPORTO RELATIVAMENTE AGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DERIVANTE DAGLI OBBLIGHI ORGANIZZATIVI DI ENTE (Peso complessivo dei compensi incentivanti: 15%).
 - Collaborazione all'organizzazione di incontri formativi di educazione e sicurezza stradale.
 - Supporto alla Direzione nell'assistenza alle Delegazioni relativamente alla produzione associativa.
 - Mantenimento del livello qualitativo dell'anagrafica socioweb al fine di incrementare la percentuale di email acquisite.
 - Assistenza informativa all'utenza al fine di ampliare la compagine associativa.
 - Nell'ambito delle proprie competenze, supporto alla Direzione nel monitoraggio costante delle entrate e delle uscite economiche dell'Ente evidenziando le eventuali situazioni di criticità.
 - Supporto alla Direzione nella predisposizione degli atti da pubblicare sul sito istituzionale alla Pagina dell'Amministrazione Trasparente.



Automobile Club Macerata

2) **OBIETTIVI DI PERFORMANCE SPECIFICI DI GRUPPO O INDIVIDUALI** (Peso complessivo dei compensi incentivanti: 70%).

- Per l'assistenza utenti, soci e delegazioni ACI, effettuazione del 100% degli adempimenti di presidio delle attività di sportello e delle linee telefoniche degli uffici di sede e di assistenza informativa richiesta da tali soggetti.
- Per l'assistenza automobilistica e attività di rinnovo patenti, effettuazione del 100% degli adempimenti correlati sia alla corretta predisposizione delle pratiche di assistenza al contribuente in materia di tasse automobilistiche, al fine del corretto invio presso la Regione Marche, sia alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili necessari per le pratiche di rinnovo patente.
- Per il regolare svolgimento degli adempimenti amministrativo/contabili, effettuazione del 100% degli adempimenti correlati al tempestivo e corretto invio del riepilogo contabile della giornata lavorativa precedente al soggetto fornitore dei servizi contabili dell'Ente.

3) **OBIETTIVI DI PERFORMANCE LEGATI AL LIVELLO DI CAPACITA' E DI COMPORTAMENTO PROFESSIONALE ED ORGANIZZATIVO ATTESO** (Peso complessivo dei compensi incentivanti: 15%).

Valutazione soggettiva da parte della Direzione delle sotto elencate competenze per area di appartenenza (Area B):

- Conoscenza processi: conoscenza dei processi lavorativi in cui è inserito e relative interrelazioni, applicando la normativa di riferimento;
- Conoscenza dell'Ente: conoscenza dell'organizzazione e dei servizi dell'Ente;
- Orientamento al risultato: capacità di finalizzare il proprio impegno al conseguimento degli obiettivi dell'Ufficio;
- Problem solving: capacità di affrontare e risolvere le criticità nell'ambito dei processi di riferimento;
- Orientamento alla crescita professionale: disponibilità al miglioramento delle proprie competenze professionali;
- Orientamento cliente: capacità di ascolto e interazione con il cliente interno ed esterno.

CONSIDERATO che il predetto CCI 2018, tenuto conto che fa capo all'unica dipendente l'onere della quotidianità dell'Ufficio per il raggiungimento del livello massimo di performance, ha stabilito che l'importo del compenso incentivante venga assegnato previa valutazione del Direttore tenendo conto della qualità del servizio svolto dall'unica dipendente dell'Ente nella propria collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Sede Centrale, nel rispetto delle proprie competenze;

CONSIDERATO inoltre che nel CCI 2018 le parti hanno concordato in un progetto, finanziato dal bilancio dell'Ente per € 600,00, riguardante l'attivazione del rinnovo automatico della Tessera ACI Sistema e del servizio "Bollo Sicuro", a costo agevolato per il primo anno di sottoscrizione e che il predetto viene finanziato al raggiungimento dell'obiettivo di n. 6 nuove attivazioni di rinnovi automatici della Tessera ACI e del servizio "Bollo Sicuro" a decorrere dal 01/06/2018.



Automobile Club Macerata

CONSIDERATO il fondo per il trattamento accessorio anno 2018 pari a € 5.637,17 e il riepilogo degli importi stanziati nel corso del 2018 come da tabella che segue:

PERSONALE		
	Indennità di ente	€ 1.425,72
	Avanzamento b1 a b2	€ 0,00
	Avanzamento b2 a b3	€ 1.332,63
	TFR 6,91% Art. 35 C4	€ 146,32
	Maneggio valori	€ 951,61
	TOTALE	€ 3.856,28

CONSIDERATA la verifica finale del CCI 2018 e la valutazione espressa dal Direttore in merito all'erogazione del compenso incentivante alla dipendente Alessia Pellegrino, comprensivo del Progetto "Bollo Sicuro", nei termini di seguito indicati:

- COLLABORAZIONE E SUPPORTO RELATIVAMENTE AGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DERIVANTE DAGLI OBBLIGHI ORGANIZZATIVI DI ENTE: raggiungimento dell'obiettivo.
- OBIETTIVI DI PERFORMANCE SPECIFICI DI GRUPPO O INDIVIDUALI: raggiungimento dell'obiettivo.
- OBIETTIVI DI PERFORMANCE LEGATI AL LIVELLO DI CAPACITA' E DI COMPORTAMENTO PROFESSIONALE ED ORGANIZZATIVO ATTESO: raggiungimento dell'obiettivo.

CONSIDERATO inoltre che relativamente al progetto "Bollo Sicuro" sono state raggiunte n. 8 attivazioni a decorrere dal 01/06/2018 rispetto alle n. 6 attivazioni richieste;

RITENUTO pertanto raggiunto l'obiettivo relativo al progetto "Bollo Sicuro";

CONSIDERATO che in data 7 febbraio 2019 l'amministrazione e le OO.SS hanno concordato l'erogazione alla dipendente Alessia Pellegrino del compenso incentivante 2018, comprensivo del Progetto "Bollo Sicuro",

DETERMINA

di liquidare la quota compenso incentivante del fondo per il trattamento accessorio 2018 a favore della dipendente Alessia Pellegrino, comprensiva del Progetto "Bollo Sicuro", nei termini seguenti:



Automobile Club Macerata

PERSONALE		
	Indennità di ente	€ 1.425,72
	Avanzamento b1 a b2	€ 0,00
	Avanzamento b2 a b3	€ 1.332,63
	TFR 6,91% Art. 35 C4	€ 146,32
	Maneggio valori	€ 951,61
	TOTALE EROGATO	€ 3.856,28
	FONDO COMPLESSIVO	€ 5.637,17
	IMPORTO RESIDUO	€ 1.780,89
	IMPORTO PROGETTUALE	€ 600,00
	IMPORTO DA EROGARE	€ 2.380,89

L'importo totale da erogare è pari a € 2.380,89.

Questa Amministrazione erogherà l'importo di € 2.380,89 secondo la seguente ripartizione, fatte salve eventuali criticità di cassa:

- 33,3% nella retribuzione del mese di FEBBRAIO 2019;
- 33,3% nella retribuzione del mese di MARZO 2019;
- 33,3% nella retribuzione del mese di APRILE 2019.

Il Direttore
Lorenzo Molinari